申請日 　2025年　　月　　日

**第2回「東海子どもワクワク基金」助成**

**応募用紙**

締切：2025年10月29日（水）17：00

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名**（法人格含む正式名称） |  |
| **応募事業名**助成金を活用することで、どのような活動に取り組むか端的に表す名称を付けてください。（30文字以内） |  |

※助成電子申請システム(Graain）「テーマ名」にはこちらに記入した内容と同じものを入力してください。

【記入にあたっての注意】

* 必ず、全体で７ページ以内に収まるように作成してください。
* 選考基準を踏まえた内容を盛り込むようにしてください。
* 適宜、図表や写真も挿入して頂いて結構です。
1. **団体概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **団体設立年** | 西暦　　　　　　年 |
|  | **主たる事務所の所在地****（都道府県市区町村まで）** | 　　　　　　　　 |
|  | **団体が目指していること**ビジョン・ミッション・目指す社会の姿等を記入してください。 |  |
|  | **団体の沿革の概要** |  |
|  | **主な活動とこれまでの成果**これまでの主な取り組みについて「どのような人たちを対象としたのか」「どのような取り組みを行ったのか」「実施地域」「期間」「事業の成果」等が分かるように記入してください。 |  |

1. **応募事業の概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **助成金を利用して実施する事業の具体的な取り組み**「対象者」「期間」「実施地域」「実施内容」等が分かるように記入してください。 ※詳細は「3.応募事業の実施計画」に記載ください。 | ＜対象者（年齢、属性、地域など）＞＜予定人数（規模）＞ |
| ＜期間＞西暦　　　　年　　月　～　西暦　　　年　　月 |
| ＜実施地域＞都道府県・市町村＜会場＞ |
| ＜実施内容＞ |
|  | **応募事業において参加者がワクワクする点** |  |
|  | **応募事業の背景とニーズ**調査やこれまでの活動やその分析を通して把握していることに基づいて、可能な限り定量的・構造的に記入してください。 |  |
|  | **応募事業の目的**これまでの活動やニーズをふまえた、当事業の実施目的について、具体的に記入してください。 | ＜実施目的① 参加者にとっての目的＞ |
| ＜実施目的② 実施団体にとっての目的＞ |
|  | **直接的な成果の目標**【アウトプット】取り組みによって生じる直接的な成果の目標を記入してください。開催回数や参加人数などの数値目標や参加者の内面的な変化の目標を記述してください。 |  |
|  | **間接的な成果や波及効果**【アウトカム】応募事業によって生じる、目指す社会課題の解決に中長期的につながる間接的な成果や波及効果を記入してください。 |  |

1. **応募事業の実施計画**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **実施スケジュール**助成期間2026年3月～2027年2月の応募事業の進行予定や開催日について記入してください。実施スケジュールがわかる画像の添付でも結構です。 |  |
|  | **対象者への周知・参加促進方法**応募事業に参加・利用する対象者に対して、どのようにリーチし人を集めるか、方法と計画を記入してください。確実に東海4県在住の子どもが参加できる理由を説明してください。 |  |
|  | **実施体制**応募事業を実施する内部の人材および外部の専門家を記入してください。 | ＜内部の人材＞＜外部の専門家＞ |
|  | **安全への対策・対応**応募事業で送迎や冒険的なアクティビティなど安全に配慮が必要なことを想定している場合、その対策や対応を記入してください。 |  |
|  | **応募事業について連携・協力を受ける団体**連携するNPOや企業などの協力先があれば、あわせて記入してください。 |  |
|  | **応募事業について、現在受領中・申請中・申請予定の他の助成金や補助金**該当がある場合、金額と内容（費目や使途）をお知らせください。 | ＜受領中（採択済）＞＜申請中・申請予定＞ |
|  | **期間終了後の活動計画/予算計画**助成期間終了後、今回の取り組みをどのように継続・展開していくか、活動と予算の計画を記入してください。  |  |
|  | **事業費の内訳**助成金の使途について、費目や使途（単価×個数等）、金額等の内訳が分かるように記入してください。総額が助成金の申請額と一致するようにしてください。必要に応じて、行や費目は追加・削除してください。詳細や収支を助成電子申請システム（Graain）の「提出書類」に別表でアップロードでも可。（単位：円） |
| 費目 | 1. 金額
 | (b) 自主財源 | (c) 助成申請額 = (a)–(b) |
| 交通費 |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |
| 会場費 |  |  |  |
| 食費 |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

**助成金応募総額**　　　　　 　　　円

（「事業費の内訳」記入例： 上表に記入後に削除してご提出ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | (a)金額 | (b) 自主財源 | (c) 助成申請額 = (a)–(b) |
| 交通費往復バス〇〇〇駅前～□□自然の家　片道100km | 200,000 | 0 | 200,000 |
| 宿泊費□□自然の家2泊3日子ども 1,500円×2日×30人大人3,000円×2日×8人 | 138,000 | 0 | 138,000 |
| プログラム費　自然の家クラフト　2,000円×35人分(予備含む) | 70,000 | 0 | 70,000 |
| 飲食費食事　朝2回昼2回夜2回子ども　2,000円×2日×30人大人　3,000円×2日×8人 | 168,000 | 0 | 168,000 |
| 飲食費プログラム用ハイキングおやつ200円×40人分(予備含む)一部寄贈有 | 8,000 | 5,000 | 3,000 |
| 謝金ボランティアスタッフ　10,000円×2日×4人 | 80,000 | 80,000 | 0 |
| 謝金講師（自然観察員）100,000円×１日×2人 | 200,000 | 0 | 200,000 |
| 保険料参加者分傷害保険500円×30人 | 15,000 | 0 | 15,000 |
| 印刷費集客チラシ　300枚 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 印刷費プログラム用（保護者用資料含）500円×30人分 | 15,000 | 0 | 15,000 |
| 消耗品費救急セット | 3,000 | 0 | 3,000 |
| 消耗品費キャンプファイヤー用薪 | 3,000 | 0 | 3,000 |
| 消耗品費プログラム用工具 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 管理費事務消耗品（文房具類） | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 合計 | 922,000 | 85,000 | 837,000 |

**助成金応募総額**　　　　　 837,000 　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| **個人情報の取扱** | 募集要項に記載されている「個人情報の取扱について」に同意の上、応募します。[x] はい　　・　　[ ] いいえ |

1. **個人情報取扱の同意**

以上