

2026年3月2日

## 公益財団法人日本フィランソロピック財団 求人募集概要

公益財団法人日本フィランソロピック財団は、2020年に創立され、業務拡大を続ける財団です。

社会貢献に基金というソリューションを提供することで、寄附を通じた社会貢献を検討されている方の「おもい」を「かたち」にすることをお手伝いしています。社会貢献事業への資金提供を目的として寄附を募り、それを基金として管理運営し、助成、奨学金給付、顕彰などを行う事業に取り組んでいます。

今般、業容の拡大のため、業務のインフラであり財団の成長を支えるシステム面から一緒に働くシステム担当スタッフの募集を行います。

### 1. 募集ポジション

システム担当者（正規職員）

### 2. 就業開始時期

2026年4月以降。現職の状況に応じて応相談。

### 3. 試用期間：3ヶ月

### 4. 就業場所

主に東京都港区新橋の事務所（テレワークあり）

### 5. 就業形態

9:30～17:30（1日当たりの所定時間：7時間。フレックスタイム制あり）

### 6. 休日・休暇

土曜日・日曜日、国民の祝日（日曜日と重なったときは翌日）および法人が指定する日。年間休日数：125日（2025年実績）。年次有給休暇制度有り（就業規則に基づく）。

### 7. 社会保険制度

社会保険完備（健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険）

### 8. 選考プロセス

#### 1) 書類選考（履歴書、職務経歴書、レポート）

履歴書、職務経歴書およびレポートを添付して採用窓口（[hr\(at\)np-foundation.or.jp](mailto:hr(at)np-foundation.or.jp)）宛てにお送りください。※(at)を@に変更して下さい。

- レポートには、当財団への志望理由と、非IT職員とあなたのコミュニケーションのあり方につきこれまでの職務経験を通してお持ちになっているお考えを書いてください（800字程度）。
- 提出書類の選考結果は、提出日から原則として5営業日以内に応募者へご連絡します。

- 2) 一次面接（採用担当者）  
書類選考を通過した方には、採用担当者との一次面接を受けて頂きます。
- 3) 二次面接（現場担当者）  
一次面接を通過した方には、現場担当者との二次面接を受けて頂きます。
- 4) 最終面接（代表者）  
二次面接を通過した方には、代表者との最終面接を受けて頂きます。
- 5) レファンレンスチェックと卒業証書の提出  
上長か同僚（過去の職場も可）にレファンレンスチェックのための電話インタビューを受けて頂きます。また、最終学歴の卒業証明書を提出して頂きます。
- 6) 最終結果の通知  
最終面接を通過した方には、最終面接の結果を通知し、就業開始時期などの詳細な条件の確認を経て、最終結果を通知します。

## 9. 募集ポジションのご紹介

- 主な仕事内容  
財団の IT インフラの整備・運用、情報セキュリティ強化施策の企画・実行やシステムの設定・運用・改善提案などをリードしていただく役割です。IT 資産（PC や周辺機器・ソフトウェアライセンスなど）の管理や IT 周りのトラブル対応、また外部 IT ベンダーとの折衝や発注管理も担当いただきます。
- 人物像
  - 企業のシステム担当経験者（3 年以上の経験を希望）
  - 新しい業務に自発的に取り組む意欲と実践力がある方
  - サーバー関連業務担当または Microsoft 365 の管理責任者の経験尚可
  - 業務プロセスの適切な理解のうえでシステム環境の整備・運営・改善をするロジカルな思考力やスキルを持つ方
  - 社会貢献に関心のある方
  - 相手の立場で物事を考え、臨機応変な対応ができる方
- 年収：450-540 万円程度（別途、賞与あり）

\*\*\*\*\*

## 財団の紹介

日本フィランソロピック財団は、米国のドナーアドバイズドファンド（DAF）という金融機関が寄附を集めるビジネスモデルをベースに 6 年前に設立された助成財団です。特徴に、「マンション型財団」として財団内に基金を設立する、基金を運用して運用益で中長期の支援を可能にする、富裕層へのアプローチを金融機関と連携して行う、有価証券、不動産などの今まで寄附しづらかった資産を積極的に受け入れるなど、日本の個人寄附市場に新しい風を吹き込む要素を多く持つ公益財団です。日本のフィランソロピーの新しい時代の幕開けを実感できるやりがいを感じていただける職場です。 <http://np-foundation.or.jp/>

## 問い合わせ先

採用窓口宛て（[hr\(ar\)np-foundation.or.jp](mailto:hr(ar)np-foundation.or.jp)）に、件名を「人材募集応募の件」としてメールをお送りください。※(at)を@に変更して下さい。