申請日 　2025年　　月　　日

**第1回「Tethys基金～石垣島・海の教育事業助成～」助成**

**応募用紙**

締切：2025年4月30日（水）17：00

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名**  （法人格含む正式名称） |  |
| **応募事業名**  助成金を活用することで、どのような活動に取り組むか端的に表す名称を付けてください。（30文字以内） |  |

※助成電子申請システム（Graain）へは、こちらに記入した内容と同じものを入力してください。

【記入にあたっての注意】

* 必ず、全体で６ページ以内に収まるように作成してください。
* 選考基準を踏まえた内容を盛り込むようにしてください。
* 適宜、図表や写真も挿入して頂いて結構です。

1. **団体概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **団体設立年** | 西暦　　　　　　年 |
|  | **主たる事務所の所在地**（都道府県市区町村まで） |  |
|  | **団体が目指していること**  ビジョンやミッション、団体の活動で目指す社会の姿などを記入してください。 |  |
|  | **団体の沿革の概要** |  |
|  | **主な活動とこれまでの成果**  これまでの主な取り組みについて、「いつ」「どこで」「どのような人たちを対象としたのか」「どのような取り組みを行ったのか」「どのような成果があったか」「実施地域」「期間」「事業の成果」等が分かるように記入してください。 |  |

1. **応募事業の概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **助成金を利用して実施する事業の具体的な取り組み**  「対象者」「期間」「実施場所」「実施内容」等が分かるように記入してください。  ※詳細は「3.応募事業の実施計画」に記載ください。 | ＜対象者（年齢、属性、地域など）＞  ＜予定人数（規模）＞ |
| ＜期間＞  西暦　　　　年　　月　～　西暦　　　年　　月 |
| ＜実施地域＞  町村  ＜会場＞ |
| ＜実施内容＞ |
|  | **応募事業の社会的背景・受益者のニーズ**  応募事業の社会的背景・受益者のニーズについて、調査やこれまでの活動の分析を通してわかったことを、可能な限り定量的・構造的に記入してください。 |  |
|  | **応募事業の目的**  これまでの活動やニーズをふまえた、当事業の実施目的について、具体的に記入してください。 | ＜実施目的① 参加者にとっての目的＞ |
| ＜実施目的② 実施団体にとっての目的＞ |
|  | **直接的な成果の目標**  【アウトプット】  取り組みによって生じる直接的な成果の目標を記入してください。開催回数や参加人数などの数値目標や参加者の内面的な変化の目標を記述してください。 |  |
|  | **間接的な成果や波及効果**  【アウトカム】  応募事業によって生じる、目指す社会課題の解決に中長期的につながる間接的な成果や波及効果を記入してください。 |  |

1. **応募事業の実施計画**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **実施スケジュール**  応募事業の進行予定や開催日について記入してください。実施スケジュールがわかる画像の添付でも結構です。 |  | | |
|  | **対象者への周知・参加促進方法**  応募事業に参加・利用する対象者に対して、どのようにリーチし人を集めるか、方法と計画を記入してください。  確実に石垣島在住の子どもが参加できる理由を説明してください。 |  | | |
|  | **実施体制**  応募事業を実施する内部の人材および外部の専門家を記入してください。 | ＜内部の人材＞  ＜外部の専門家＞ | | |
|  | **応募事業について連携・協力を受ける団体**  連携するNPOや企業などの協力先があれば、あわせて記入ください。 |  | | |
|  | **応募事業について、現在受領中・申請中・申請予定の他の助成金や補助金**  該当がある場合、金額と内容（費目や使途）をお知らせください。 | ＜受領中（採択済）＞  ＜申請中・申請予定＞ | | |
|  | **期間終了後の活動計画/予算計画**  助成期間終了後、今回の取り組みをどのように継続・展開していくか、活動と予算の計画を記入してください。 |  | | |
|  | **事業費の内訳**  助成金の使途について、費目や使途（単価×個数等）、金額等の内訳が分かるように記入してください。総額が助成金の申請額と一致するようにしてください。必要に応じて、行や費目は追加・削除してください。詳細や収支を助成電子申請システム（Graain）の「提出書類」に別表でアップロードでも可。  （単位：円） | | | |
| 費目 | 1. 金額 | (b) 自主財源 | (c) 助成申請額  = (a)–(b) |
| 交通費 |  |  |  |
| 会場費 |  |  |  |
| 食費 |  |  |  |
| 通信費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

**助成金応募総額**　　　　　 　　　円

（「事業費の内訳」記入例： 上表に記入後に削除してご提出ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目 | 1. 金額 | (b) 自主財源 | (c) 助成申請額  = (a)–(b) |
| 交通費  往復バス  〇〇〇小学校前～□□海岸  片道100km | 200,000 | 0 | 200,000 |
| プログラム費  クラフト  2,000円×35人分(予備含む) | 70,000 | 0 | 70,000 |
| 飲食費  プログラム用  ハイキングおやつ  200円×40人分(予備含む)  一部寄贈有 | 8,000 | 5,000 | 3,000 |
| 保険料  参加者用傷害保険（スポーツ安全保険）  800円×30人 | 2,400 | 0 | 2,400 |
| 謝金（謝金規定による）  ボランティアスタッフ  10,000円×2日×4人 | 80,000 | 80,000 | 0 |
| 謝金（謝金規定による）  講師（自然観察員）  100,000円×１日×2人 | 200,000 | 0 | 200,000 |
| 印刷費  集客チラシ　300枚 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 印刷費  プログラム冊子（保護者用の資料を含む）  500円×60人分 | 30,000 | 0 | 30,000 |
| 消耗品費  救急セット | 3,000 | 0 | 3,000 |
| 消耗品費  プログラム用工具 | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 管理費  事務消耗品（文房具類） | 10,000 | 0 | 10,000 |
| 合計 | 615,400 | 85,000 | 530,400 |

**助成金応募総額**　　　　　 530,400 　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| **個人情報の取扱** | 募集要項に記載されている「個人情報の取扱について」に同意の上、応募します。  はい　　・　　いいえ |

1. **個人情報取扱の同意**

以上