申請日 　2024年　　月　　日

**第1回「大分発！ソーシャル・スタートアップ基金」公募助成**

**応募用紙**

締切：2024年12月2日（月）17：00

|  |  |
| --- | --- |
| **団体名**  （法人格含む正式名称） |  |
| **応募事業名**  助成金を活用することで、どのような活動に取り組むか端的に表す名称を付けてください。（30文字以内） |  |

※助成電子申請システム（Graain）へは、こちらに記入した内容と同じものを入力してください。

【記入にあたっての注意】

* 必ず、全体で6ページ以内に収まるように作成してください。
* 選考基準を踏まえた内容を盛り込むようにしてください。
* 適宜、図表や写真も挿入して頂いて結構です。

1. **団体概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **団体設立年** | 西暦　　　　　　年 |
|  | **主たる事務所の所在地** |  |
|  | **団体の目的**  ビジョン・ミッション・理想とする社会の姿・受益者などを記入してください |  |
|  | **団体の沿革** |  |
|  | **活動実績** |  |
|  | **助成・受賞の実績** |  |

1. **応募事業の概要**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **事業要旨**  助成期間終了後、最終的に提供を目指す商品やサービスと、助成期間中に行う応募事業の内容をそれぞれ記載してください  （150字程度）  例）  ＜商品やサービス＞  焼却ゴミの削減を目指し、使用済み紙おむつのリサイクル技術を開発する ＜応募事業の内容＞  紙おむつの中で最も焼却時間のかかる吸収材部の分離技術の開発を行う | ＜商品やサービス＞  ＜応募事業の内容＞ |
|  | **事業区分**  該当する取り組みを選択してください | 調査　　　・　　　研究　　　・　　　開発 |
|  | **応募事業の実施期間** | 西暦　　　　年　　月　～　西暦　　　年　　月 |
|  | **応募事業の実施地域** |  |
|  | **解決しようとする社会課題**  応募事業の背景となった社会課題を記載してください  これまでの調査や活動を通じて把握していることを、可能な限り定量的・構造的に記入してください  地域特性に関わる課題の場合はその点もふくめてください |  |
|  | **応募事業の内容/社会課題の解決を目指す取り組み**  社会課題を解決するために、どのような事業内容で対応していくのか、自身の団体の特徴や強みもふくめて記載してください |  |
|  | **直接的な成果の目標**  取り組みによって生じる直接的な成果の目標を記入してください。 |  |

1. **応募事業の実施計画**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **実施スケジュール**  応募事業の進行予定を各工程に区分して記入してください。実施スケジュールがわかる画像の添付でも結構です。 |  |
|  | **実施体制**  応募事業を実施する内部の人材および外部の専門家を記入してください。内部の人材については担当者名や役職、簡単な経歴や、今回の取り組みにおける役割を記入してください。外部の専門家については現時点での想定で結構です。 |  |
|  | **応募事業について連携・協力を受ける団体**  連携する団体や企業などの協力先があれば、あわせて記入ください。 |  |
|  | **応募事業について、現在受領中・申請中・申請予定の他の助成金や補助金**  該当がある場合、金額と内容（費目や使途）をお知らせください。 | ＜受領中（採択済）＞  ＜申請中・申請予定＞ |
|  | **助成期間終了後から2年間の事業計画**    助成期間終了後から2年間の事業計画。事業内容および事業費予算をふくめて記入してください。 |  |
|  | **応募事業経費予算書**  別添の書式（Excel）に記入してください。 | |

**助成金申請額**　　　　　 　　 　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| **個人情報の取扱** | 募集要項に記載されている「個人情報の取扱について」に同意の上、応募します。  はい　　・　　いいえ |

1. **個人情報取扱の同意**

以上